|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной  организации МДОУ «Детский сад № 40  «Сказочная страна» г.Георгиевска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Самойленко  . | УТВЕРЖДЕНО Заведующий МДОУ «Детский сад № 40 «Сказочная страна» г.Георгиевска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л.Дорош |

План работы

**первичной профсоюзной организации**

на2023-2024учебныйгод

***Задачи профсоюзной организации***

***на 2023-2024 учебный год***

* Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
* Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
* Профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда.
* Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 1.1 | | * Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2023-2024 учебный год. * «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» | Август Сентябрь 2023 | Председатель ПО Профком Администрация Председатель по ОТ |
| 1.2 | | * Подготовка проекта и заключение коллективного договора на 2023-2024гг. | Сентябрь  Декабрь  2023 | Председатель ПО Комиссия для ведения коллективных переговоров |
| 1.3 | | * Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. * Отчет о выполнении коллективного договора. * Утверждение локальных актов. | Январь 2024 | Председатель ПО Администрация Председатель по ОТ |
| **2. Заседание профкома** | | | | |
| 2.1 | * О состоянии готовности учебных помещений   ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | | Сентябрь  2023 | Председатель ПО Профком |
| 2.2 | * Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» * Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | | Август Сентябрь 2023 | Председатель ПО Профком Администрация |
| 2.3 | * Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности. * Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. | | Октябрь  2023 | Председатель ПО Профком Председатель по ОТ Администрация |
| 2.4 | * О результатах проверки ведения личных дел и   Трудовых книжек работников. | | Ноябрь2023  Апрель2024 | Председатель ПО  Профком |
| 2.5 | * Согласование графика отпусков работников. * О проведении новогоднего вечера для сотрудников. | | Декабрь2023 | Председатель ПО Администрация Профком  Творческая группа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | * Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2023-2024 г г. * О выполнении коллективного договора за 2023г. | Январь 2024 | Председатель ПО Профком Администрация Председатель по ОТ |
| 2.7 | * Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ. | Апрель 2024  Май 2024 | Председатель ПО Профком  Администрация |
| 2.8 | * О проведении мероприятий посвященныхпраздникам «День дошкольного работника», «Новый год», «8 Марта». | Сентябрь Декабрь2023Февраль–Март 2024 | Председатель ПО Профком |
| 2.9 | * Об организационных вопросах. * Контроль за своевременной выплатой отпускных. | Апрель–Август 2024, | Председатель ПО  АдминистрацияПрофком |
| 2.10 | * О подготовке летней оздоровительной компании. * Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода» | Июнь2024 | Председатель ПО, профком |
| 2.11 | * Обновление информационного стенда ПК. * Проведение работы по вовлечению в профсоюз воспитателей и работников ДОУ. * Своевременное информирование членов Профсоюза о важных событиях в жизни   профсоюза. | Ежемесячно | Председатель ПО, профком |
| **3. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников** | | | |
| 3.1 | * Сверка членов профсоюза. * Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления рудовых книжек и личных дел работников. | Октябрь2023  Март 2024 | Председатель ПО, члены комиссии |
| 3.2 | * Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам. | Январь2024 | Председатель ПО, члены комиссии |
| 3.3 | * Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих   органов. | В течение года | Председатель ПО |
| 3.4 | * Рассмотрение заявлений на материальную помощь. * Участие в Общероссийских акциях профсоюзов «Профсоюзная гимнастика» * Участиевплановыхрайонныхмероприятиях   (конкурсы,соревнования,экскурсии).   * Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. | Постоянно в течение года | Председатель ПО, члены комиссии |
| 3.5 | * Рассмотрение заявлений и обращений членов   профсоюза. | В течение  года | ПредседательПО,  члены комиссии |
| 3.6 | * Контроль за своевременной выплатой   отпускных. | В течение  года | Председатель ПО,  члены комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.Культурно-массовая комиссия** | | | |
| 4.1 | Провести вечера отдыха для сотрудников дошкольного учреждения:   1. «Воспитатель – это я, значит детский сад –моя семья» 2. «С Новым годом!» 3. «8 Марта!» | Сентябр2023  Декабрь2023  Март 2024 | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.2 | * Организовать поздравления именинников, юбиляров. * Работа с письмами, заявлениями. * Сбор и рассмотрение заявок на   организацию отдыха и санаторно-курортное лечение сотрудников ДОУ. | В течение  года | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.3 | * Организовать дни здоровья (выезд на природу). * Организация и проведение экскурсионных программ. | Два раза в год. | Председатель ПО, члены комиссии |
| 4.4 | Приобретение подарков для сотрудников:   * «День дошкольного работника» * Новогоднему празднику. * К 8 Марта. | Сентябрь2023  Декабрь2023  Март 2024 | Председатель ПО, члены комиссии |
| **5.Комиссия по охране труда** | | | |
| 5.1 | * Провести инструктаж по охране труда с сотрудниками на 2023год. | В течение  года2023 | Председатель ПО,  Комиссия по ОТ |
| 5.2 | * Согласование инструкций по охране труда | В течение  года | Председатель ПО,  Комиссия по ОТ |
| 5.3 | * Осуществлять контроль за соблюдением   Правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Председатель ПО комиссия по ОТ |
| 5.4 | * Консультирование членов профсоюза по   Охране труда и технике безопасности. | В течение  года | Комиссия по ОТ |
| 5.5 | * Контроль хода выполнения соглашения по   Охране труда | Декабрь 2023  Июль 2024 | Комиссия по ОТ |
| **6.Информационная работа** | | | |
| 6.1 | * Обновление Профсоюзного уголка. * Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. * Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. * Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. * Информация об Отраслевом соглашении по организациям Георгиевского городского округа СК на 2021-2023гг. * Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний). * Оформление подписки на профсоюзную газету. | В течение года  Февраль 2024 | Председатель ППО Профком |